***Расписание проведения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в 2014 году***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Дата*** | ***ЕГЭ*** |
| ***26 мая (пн)*** | ***география, литература*** |
| ***29 мая (чт)*** | ***русский язык*** |
| ***2 июня (пн)*** | ***иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский языки), физика*** |
| ***5 июня (чт)*** | ***математика*** |
| ***9 июня (пн)*** | ***информатика и ИКТ, биология, история*** |
| ***11 июня (ср)*** | ***обществознание, химия*** |
| ***16 июня (пн)*** | ***резерв: иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский языки), обществознание, биология информатика и ИКТ*** |
| ***17 июня (вт)*** | ***резерв: география, химия, литература, история, физика*** |
| ***18 июня (ср)*** | ***резерв: русский язык*** |
| ***19 июня (чт)*** | ***резерв: математика*** |

***Апелляция***

***Для обеспечения права на объективное оценивание участникам ЕГЭ предоставляется право подать в письменной форме апелляцию:***

* ***о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету;***
* ***о несогласии с выставленными баллами.***

***Не принимаются апелляции:***

* ***по вопросам содержания и структуры КИМ по общеобразовательным предметам***
* ***по вопросам, связанным с нарушением участником ЕГЭ установленных требований к выполнению экзаменационной работы.***

***Порядок, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений не позднее, чем за 2 недели до начала проведения ЕГЭ.***

***Для рассмотрения апелляций в каждом регионе создаются***[***конфликтные комиссии***](http://ege.edu.ru/ru/main/brief-glossary/)***. Они обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении государственной (итоговой) аттестации. Апелляции тех участников, которые сдают ЕГЭ за пределами территории Российской Федерации, рассматривает***[***федеральная конфликтная комиссия***](http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/index.php?id_4=17890&from_4=1)***.***

[***При рассмотрении апелляции***](http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/index.php?id_4=17890&from_4=1)***может присутствовать участник ЕГЭ и (или) его родители (законные представители), а также***[***общественные наблюдатели.***](http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/index.php?id_4=17851&from_4=2)

***Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ подается участником ЕГЭ в день экзамена, не покидая ППЭ.***

***Действия участника ЕГЭ:***

* ***получить от организатора в аудитории форму 2-ППЭ (2 экземпляра), по которой составляется апелляция;***
* ***составить апелляцию в 2-х экземплярах;***
* ***передать оба экземпляра уполномоченному представителю***[***ГЭК,***](http://ege.edu.ru/ru/main/brief-glossary/)***который обязан принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой передать в***[***конфликтную комиссию***](http://ege.edu.ru/ru/main/brief-glossary/)***;***
* ***получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции конфликтной комиссией.***

***Для проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ уполномоченным представителем ГЭК создается комиссия и организуется проведение проверки.***

***В состав комиссии могут включаться***[***руководитель ППЭ, организаторы, общественные наблюдатели, медицинские работники и представители правоохранительных органов***](http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/index.php?id_4=17890&from_4=1)***.***

***Результаты проверки оформляются в форме заключения комиссии. Апелляция и заключение комиссии о результатах проверки в тот же день передаются уполномоченным представителем***[***ГЭК***](http://ege.edu.ru/ru/main/brief-glossary/)***в***[***конфликтную комиссию***](http://ege.edu.ru/ru/main/brief-glossary/)***.***

***Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ не более 2-х рабочих дней и выносит одно из решений:***

* ***отклонение апелляции;***
* ***удовлетворение апелляции.***

***В случае удовлетворения апелляции результат ЕГЭ участника аннулируется, и участнику предоставляется возможность сдать ЕГЭ по данному предмету в другой день, предусмотренный***[***единым расписанием***](http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/index.php?id_4=17886)***.***

***Апелляция о несогласии с результатами ЕГЭ подается в течение 2-х рабочих дней после официального объявления индивидуальных результатов экзамена и ознакомления с ними участника ЕГЭ.***

***Выпускники текущего года могут подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательное учреждение, в котором они были допущены в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации, иные участники ЕГЭ — в ППЭ.***

***Действия участника ЕГЭ:***

* ***получить по месту регистрации на ЕГЭ или у ответственного секретаря конфликтной комиссии форму (в двух экземплярах), по которой составляется апелляция;***
* ***составить апелляцию в 2-х экземплярах;***
* ***передать оба экземпляра вышеуказанным лицам (которые обязаны принять и удостоверить их своей подписью, один экземпляр отдать участнику ЕГЭ, другой передать в конфликтную комиссию);***
* ***получить информацию о времени и месте рассмотрения апелляции;***
* ***прийти на процедуру рассмотрения апелляций в конфликтную комиссию, имея при себе паспорт и пропуск с печатью «Бланки ЕГЭ сданы» (или штампом ППЭ).***

***При рассмотрении апелляции вместо участника ЕГЭ или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые должны иметь при себе паспорта. Законные представители (опе­куны, усы­нови­тели, по­печи­тели, а так­же ли­ца, осу­щест­вля­ющие пат­ро­наж со­вер­шенно­лет­не­го де­ес­по­соб­но­го ли­ца, ко­торый по сос­то­янию здо­ровья не мо­жет осу­щест­влять свои пра­ва) должны иметь при себе также другие документы, подтверждающие их полномочия.***

***По желанию участника ЕГЭ его апелляция может быть рассмотрена без его присутствия.***

[***Конфликтная комиссия***](http://ege.edu.ru/ru/main/brief-glossary/)***рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами не более 4-х рабочих дней с момента ее подачи участником ЕГЭ.***

***Результаты рассмотрения апелляции***

* ***отклонение апелляции и сохранение выставленных баллов;***
* ***удовлетворение апелляции и выставление других баллов.***

[***При рассмотрении апелляции***](http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/index.php?id_4=17890&from_4=1)***может присутствовать участник ЕГЭ и (или) его родители (законные представители), а также***[***общественные наблюдатели.***](http://ege.edu.ru/ru/main/legal-documents/index.php?id_4=17851&from_4=2)

***По результатам рассмотрения апелляции количество выставленных баллов может быть изменено как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.***

***Экзаменационная работа перепроверяется полностью.***

***Черновики, использованные на экзамене, в качестве материалов апелляции не рассматриваются.***

***За сам факт подачи апелляции количество баллов не может быть уменьшено.***

***Памятка для участника ЕГЭ***

1. ***Участник ЕГЭ должен явиться на Пункт проведения экзамена не позднее, чем за 30 минут до начала экзамена.***
2. ***При себе необходимо иметь:***

* ***Пропуск на экзамен;***
* ***Паспорт;***
* ***Гелевую ручку с черными чернилами.***

##### ***Участник экзамена может уточнить номер аудитории по ведомостям «Распределение участников экзамена по аудиториям ППЭ» по форме ВФ-6 (см. СбФ п. 4.6) у своих сопровождающих от ОУ или на информационном стенде в вестибюле ППЭ.***

#### При входе в аудиторию необходимо оставить личные вещи в специально подготовленном для этого месте, которое укажет ответственный организатор.

#### 

#### 5. Во время проведения экзамена участникам запрещается:

* ***Брать варианты КИМ с края стола до объявления начала экзамена;***
* ***Пользоваться мобильными телефонами, а также любыми другими техническими средствами и материалами[[1]](#footnote-2), кроме дополнительных материалов, которые можно использовать по предметам: физика, химия – непрограммируемый калькулятор[[2]](#footnote-3); география – линейка (без записей в виде формул).***
* ***Умышленно портить бланки;***
* ***Переговариваться;***
* ***Вставать с места без разрешения организатора;***
* ***Обмениваться вариантами КИМ и бланками ответов;***
* ***Вставать с места после окончания выполнения заданий (без разрешения организатора);***
* ***Оставлять себе (не сдавать организатору) бланки ответов, черновики, варианты КИМ.***

***6. При нарушении данных требований и отказе в их выполнении ответственный организатор удалит участника с экзамена. При этом ответственный организатор должен забрать бланки ответов у участника экзамена, черновики, вариант КИМ. На бланках ответов «АВ», и «С» удаленного с экзамена участника ответственный организатор должен поставить метку «Х» в поле «Резерв 2»***

***7. Участник экзамена может приступать к выполнению заданий только после указания организатора..***

1. ***В случае если участник экзамена предъявил претензию к полиграфическому качеству своего КИМ, ответственный организатор должен получить у руководителя ППЭ новый экземпляр и передать его участнику экзамена.***
2. ***Во время проведения экзамена участник экзамена может по уважительной причине покинуть аудиторию в сопровождении одного из организаторов в аудитории либо в сопровождении дежурного по этажу. В этом случае ответственный организатор должен забрать у участника экзамена, покинувшего аудиторию на время отсутствия в аудитории бланки ответов, черновики и вариант КИМ и проставить метку «Факт выхода из аудитории» на бланке ответов «АВ».***

***10 В исключительном случае участник экзамена по уважительной причине (например, проблемы со здоровьем) может покинуть аудиторию, не закончив экзамен. В таком случае, при наличии справки от врача, ответственный организатор в аудитории проставляет в протоколе «неявка» и участнику предоставляется право пересдать этот экзамен в резервный день.***

#### 11. Во время экзамена участник экзамена может попросить дополнительный бланк ответов «C» (если он исписал все выданные ему перед этим бланки ответов «С»).

#### 12. За 30 минут до окончания экзамена ответственный организатор должен уведомить об этом участников экзамена, чтобы те, кто писал ответы на задания типа «A» и «B» на черновике, смогли перенести результаты на именной бланк ответов «AB».

#### 13. Если участник экзамена не менее чем за 15 минут до окончания экзамена закончил работу, то ему необходимо сообщить об этом организатору, который примет бланки ответов, черновики и КИМ в соответствии с п. Ошибка! Источник ссылки не найден. данной инструкции. Дежурный по этажу должен проводить этого участника экзамена к выходу из ППЭ. Если до конца экзамена осталось менее 15 минут, то досрочная сдача работ окончена, все участники экзамена находятся на своих местах, проверяют свои работы и ждут конца экзамена.

#### 14.По истечении времени, отведенного на проведение экзамена, ответственный организатор должен объявить, что экзамен окончен, и участники экзамена должны сложить бланки ответов, черновики и КИМ на край стола. Организаторы принимают материалы экзамена.

#### Правила заполнения бланков ответов

1. ***Заполнять бланк нужно черной гелиевой ручкой.***
2. ***Первая часть варианта КИМ состоит из заданий типа «А» с выбором ответа. Каждое задание типа «А» отмечено номером, состоящим из буквы «A» и номера. Например, «А15». Под номером задания расположены пять клеточек (номера указаны по краям бланка). После выполнения задания необходимо выбрать номер правильного ответа и поставить крестик в клеточку с номером выбранного варианта ответа.***
3. ***Если участник экзамена ошибся, то крестик необходимо заштриховать, сделав из крестика «черный квадрат», как показано в образце отмены метки на бланке. После этого поставить крестик в нужную клеточку.***
4. ***Во избежание ошибок лучше сначала записать номера ответов на черновике.***

***Примеры проставления и исправления ответов на задания типа «А»:***

| ***Образец нанесения метки……………………*** | ***образец нананесения метки*** |
| --- | --- |
| ***Образец отмены нанесенной метки…………*** | ***образец исправления метки*** |
| ***Образец восстановления нанесенной метки.*** | ***образец отмены исправления метки*** |

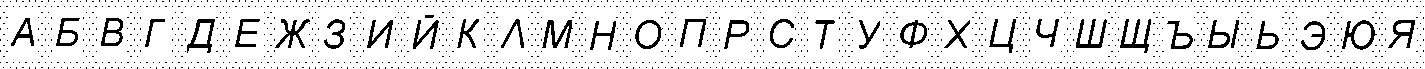
|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Пример 1*** | ***A1*** | ***Выбран вариант ответа №2.*** | ***Пример 3*** | ***a3*** | ***Варианты ответов №2 и №3 отменены, выбран вариант ответа №1*** |
| ***Пример 2*** | ***a2*** | ***Вариант ответа №2 отменен, выбран вариант ответа №3*** | ***Пример 4*** | ***a4*** | ***Варианты ответов №1 и №2 отменены, восстановлен вариант ответа №3.*** |

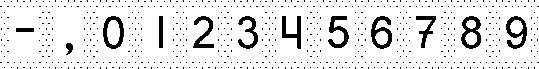
1. ***Вторая часть состоит из заданий типа «В» с ответами в краткой форме. На бланке ответов каждое задание отмечено номером, например, В4. Справа от номера задания участник экзамена записывает ответ. Каждый символ обязательно записывается в отдельном окошке. Разрешается писать только печатными буквами. Образцы их написания приведены на бланке над полями ответов на заданиях типа «В».***
2. ***Исправления в ответах крайне нежелательны.***

***Если нужно исправить один символ, то новый рисуется поверх старого в том же окошке, но более жирно.***

***Если вместо слова нужно написать другое, то старое слово аккуратно зачеркивается двумя чертами, справа от него вписывается новое, один символ в одном окошке (если окошек не хватает, нужно написать новое слово поверх старого, но более жирно).***

***При написании ответов на вопросы типа «В» необходимо писать символы в строгом соответствии с их образцом:***

******

******

***Примеры написания и исправления ответов на задания типа «В»:***

| **Пример ответа на вопрос типа «В»** | **Пояснения** |
| --- | --- |
| b1  B2 | примеры написания ответов без внесения исправлений; |
| b3  b5 | примеры исправления ответа, в случае, если для нового ответа есть свободные клеточки; |
| b4 | пример исправления ответа в случае, когда для нового ответа не хватает свободных клеточек: ответ «параллелепипед» исправлен на ответ «сфера»; |

1. ***Для записи ответов на задания типа «C» выдается бланк ответов «С». Писать нужно понятно, но кратко. Почерк должен быть аккуратным и разборчивым, но не крупным. Если участнику экзамена не хватило места на одном бланке ответов «С», то ему организатор в аудитории должен выдать дополнительный бланк ответов «С».***
2. ***Запрещается писать на оборотной стороне бланка ответов «С».***
3. ***При заполнении бланка ответов «C» нельзя выходить за прямоугольную рамку, нужно отступать от рамки 2-3 миллиметра.***

***Перечень используемых сокращений***

**КИМ – контрольно-измерительные материалы;**

**ОУ – образовательное учреждение;**

**ППЭ – пункт проведения экзамена;**

**ОУ-ППЭ - образовательное учреждение – пункт проведения экзамена;**

**ЦОИ – центр обработки информации – Государственное бюджетное учреждение «Ленинградский региональный центр единого государственного экзамена»;**

**РЭК – региональная экзаменационная комиссия;**

**ТЭК - территориальная экзаменационная комиссия;**

**ТПК – территориальная предметная комиссия;**

**МО – муниципальное образование (муниципальный район/городской округ);**

**МОУО – орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования*.***

1. Пользоваться указанными средствами запрещено на протяжении всего экзамена, как в аудиториях, так и в ППЭ в целом [↑](#footnote-ref-2)
2. Непрограммируемый калькулятор содержит только функции сложения, вычитания, умножения, деления, вычисления процента и извлечения квадратного корня [↑](#footnote-ref-3)